

韶关市浚江区图书馆总分馆制专业设备采购
项目

项目编号：GZYL22SGHX11056

询
价
通
知
书

采购人：韶关市浚江区图书馆

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

目 录

第一章 询价公告	1
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	2
三、获取询价文件	3
四、响应文件提交	3
五、开启	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	3
第二章 采购需求	5
第三章 询价须知	10
一、说 明	11
二、询价通知书	12
三、响应文件的编制和数量	12
四、响应文件的递交	15
五、开标及评审	16
六、评审方法、步骤及标准	17
七、询问、质疑和投诉	18
八、合同的订立和履行	19
九、适用法律、政策	20
十、询价通知书的解释权	22
十一、附表	23
第四章 合同书格式	24
第五章 响应文件格式	29
一、自查与响应表	32
二、资格性与符合性文件	35
三、商务部分	42
四、技术部分	45
五、价格部分	46
第六章 询问函、质疑函、投诉书格式	50

第一章 询价公告

韶关市浈江区图书馆总分馆制专业设备采购项目询价公告

项目概况

韶关市浈江区图书馆总分馆制专业设备采购项目 的潜在供应商应在韶关市浈江区熏风路12号东南大厦7楼 获取询价文件，并于 2022 年 12 月 08 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件

一、项目基本情况

项目编号：GZYL22SGHX11056

项目名称：韶关市浈江区图书馆总分馆制专业设备采购项目

采购方式：询价

预算金额（元）：¥235,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 标的名称、数量及技术需求或服务要求等：详见采购需求；
2. 项目属性：货物；
3. 品目类别：A02010499 终端设备；A08060303 应用软件；A02021119 条码扫描器

4. 落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）等。本项目非专门面向中小企业采购。本项目中小企业划分标准所属行业为：工业。

本项目不接受联合体报价。

合同履行期限：自合同生效之日起至合同约定的全部权利义务履行完毕为止。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

注：上述第（2）-（4）项如无法提供相关证明材料，则依据《报价函》相关内容进行评审。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：采购包整体非专门面向中小企业采购，提供的货物全部由符合本项目采购标的对应行业（工业）划分标准的中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。（供应商提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。

3. 本项目的特定资格要求：

- （1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法

法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单内；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以代理机构人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）；（依据《报价函》）

（3）本项目不接受联合体投标。分支机构投标的，必须提供总公司和分支机构营业执照副本复印件及总公司就本项目出具给分支机构的授权书，总公司取得的相关资质证书及业绩等对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

三、获取询价文件

时间：2022年12月01日至2022年12月06日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：韶关市浈江区熏风路12号东南大厦7楼

方式：现场登记；

售价（元）：300

四、响应文件提交

截止时间：2022年12月08日09点30分（北京时间）

地点：韶关市浈江区熏风路12号东南大厦7楼

五、开启

时间：2022年12月08日09点30分（北京时间）

地点：韶关市浈江区熏风路12号东南大厦7楼

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目不属于政府采购项目。

2. 本项目公告刊登媒体

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

广州宜立工程管理有限公司官网（<http://www.gzylzbd1.com>）

3. **投标登记时需提供投标登记申请表**（可从广州宜立工程管理有限公司官网www.gzylzbd1.com上下载，打印填写完毕后**要求加盖单位公章**），单个采购包投标登记费300元，登记后不退。

4. **联系邮箱**：投标登记等咨询处理：gzylzb@163.com

5. **其他**：合格的供应商应对所投全部采购内容进行响应，不允许只对部分内容进行响应。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：韶关市浈江区图书馆

地址： 韶关市浈江区田螺冲居民安置区商业 8-大楼（茶山居 8 区）

联系方式： 0751-8607660

2. 采购代理机构信息

名 称：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

地 址：韶关市浈江区熏风路 12 号东南大厦 7 楼

联系方式：0751-8221111

3. 项目联系方式

项目联系人：罗小姐

电 话：0751-8221111

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

2022年12月01日

第二章 采购需求

采购需求

注: 本项目要求的指标中, 凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供应商要特别加以注意, 必须对此作出响应, 若带“★”的指标未响应或不满足将导致投标响应无效。

一、项目采购内容

注意事项: 明确采购的具体产品是否属于《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》范围中的节能、环保产品类别;

凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品, 请供应商承诺在交货时提供该产品的“中国强制性产品认证”(CCC 认证)证书。

采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的, 供应商须在响应文件中提供: 1. 该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的相关内容页, 并对相关内容作圈记; 2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图; 3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书(注: 1. 《节能产品政府采购品目清单》供应商可查询中国政府采购网, 网址 <http://www.ccgp.gov.cn>; 2. 根据《节能产品政府采购品目清单》注 2 要求, 上述产品中认证标准发生变更的, 依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日)。

二、采购项目技术规格、参数及要求

(一) 项目概述

1、落实浈江区图书馆总分馆制服务标准, 39 个(文化站, 镇办, 村委)布系统与设备兼容, 实现通借通还。

2、一套简洁的图书管理业务系统, 具备办证、图书加工、图书借阅、还书、续借等流通功能。通过互联网能将业务数据实时上传到浈江区图书馆业务系统, 实现公共图书馆读者互认, 公共馆图书通借通还功能。

3、图书管理业务管理系统能提供读者在线办证功能, 读者数据能实时上传到浈江区图书馆业务系统。

4、图书管理业务管理系统能支持馆外图书读取 ISBN 码借阅和归还, 并同时 will 将图书目录信息按照公共图书馆规则上传到公共馆业务系统。

5、图书管理业务管理系统能提供线上借阅归还记录实时推送功能, 并具有借阅历史记录查询、续借功能。

6、要求支持数据统计, 系统可对读者借还记录、借阅排行、读者排行进行统计, 并输出报表。

7、要求支持查询图书室全部读者的借阅数据并输出报表。

8、要求支持读者用户管理, 可对读者账号、姓名、手机号、馆用户类型进行管理。

9、要求支持典藏管理, 支持新增或导入图书信息, 可查询图书总数和数量。

10、要求具备借阅规则管理功能, 支持设置不同的借阅规则, 可对借阅规则进行修改和删除。

(二) 采购清单

序号	采购标的	数量	单位	预算金额(元)	最高限价(元)	交货期
1	智能借阅机	13	台	235,000.00	235,000.00	30日历天
2	借阅系统软件	26	点/套			
3	扫码枪	39	把			

注：借阅设备须实现与公共图书馆系统数据对接，同时具备读取 ISBN 条形码进行图书加工、自助办证，借阅查询、续借、借还信息通知、逾期信息提醒等功能。

(三) 设备要求

1、智能借阅机

- (1) 智能借阅机能支持识别浈江区图书馆的读者证和图书，完成图书借阅和归还，并实时将数据上传到浈江区图书馆的业务系统。
- (2) 支持线上自主办证：读者可以通过公众号自助办理读者证、实名认证，信息可直接上传到图书馆服务点。
- (3) 支持一维码和二维码读者证借阅：读者凭读者证一维码或手机二维码即可扫码借阅。
- (4) 要求兼容读取多种图书条码：在同一个借还页面，可读取 ISBN 号和图书加工条码号，实现图书借还操作。
- (5) 支持公共馆外图书在借书时直接读取图书 ISBN 号，系统后台同时直接按照图书馆当前规则将图书馆信息加工到公共图书馆业务系统。
- (6) 能提供线上借阅归还记录实时推送功能，并具有借阅历史记录查询、续借功能。

技术要求：

- (1) 屏幕尺寸：不低于 15.6 英寸屏。
- (2) 分辨率：不低于 1920*1080。
- (3) 运行内存：≥2G；存储：≥8G。
- (4) 材质：钢化玻璃触控面板、铝合金、金属等。
- (5) 操作系统：Android
- (6) 工作温度：-10℃-50℃

2、扫码枪

扫描性能	图像传感器		CMOS
	像素		640×480

	照明		白光 LED	
	对焦		红光 LED 625nm	
	识读码制	一维		Code128, Code 39,
		二维		QR Code
	识读精度			≥3mil
机械/电气参数	通讯接口		USB	
	提示方式		蜂鸣器, LED 指示	
	工作电压		5 VDC±10%	
	额定功耗		395.9mW	
	电流@5 VDC	工作电流		79.18mA (典型值), 94.23mA (最大值)
待机电流			10.33mA	
环境参数	工作温度		-20℃~+50℃	
	存储温度		-40℃~+70℃	
	相对湿度		5%~95% (无凝结)	
	静电防护		±15 kV (空气放电), ±8 kV (直接放电)	
	防护等级		IP42	
配件列表	数据线	USB	USB 数据线, 用来连接本机和信息接收主机	

(三) 采购项目商务要求

1. 报价要求: 本项目实行总价包干, 即投标总价应包括完成本项目所有实施内容, 包含所需要的实施人员、设备、交通、通讯、利润、管理费、税金及市场价格波动风险可能带来的一切成本费用, 采购人不再支付其他费用。

2. 交付或实施的时间、地点: 签订合同后 30 天内完工并验收合格, 交付采购人指定地点。

3. 质保期 (服务期): 三年

4. 验收要求:

(1) 货物为原厂制造的全新产品, 整机无污染, 无侵权行为, 表面无划损、无任何缺陷隐患。国产产品具备出厂合格证, 成交供应商应将所供设备的用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给采购人。

(2) 成交供应商向采购人保证其提供的设备 (含软件、硬件) 未侵犯任何第三方的产权 (包括但不限于专利、商业秘密、商标权), 若有第三方以采购人使用的设备侵犯其知识产权为由向采购人索赔, 成交供应闪应赔偿甲方由此而遭受的一切损失。

(3) 验收主要涉及设备的精度、操作可靠性、数据准确性、人员培训等方面, 期间成交供应商有义务向采购人解释数据得出及计算原理, 以及在不涉及核心技术前提下的数据结构, 便于采购人后续使用及数据验证。验收前的质量及安全风险由中标供应商承担, 采购人为此可无偿提供必要的临时仓储场所。

(4) 验收过程中, 若因产品质量或本身技术参数不能满足采购项目的技术要求或达不到承诺的技术参数, 采购人有权要求成交供应商在协商的期限内予以整改, 整改后仍达不到要求, 采购人有权索赔,

成交供应商需按合同约定赔偿采购人损失。设备在采购人验收付款前的所有权属于成交供应商，设备及成交供应商人员的安全责任及保险费用均由成交供应商承担。

6. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准，中标供应商应随货提供该产品合格或满足相应技术标准规范的证明材料；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

5. 售后服务：

(1) 所有设备均须由成交供应商提供整机保修服务，关键设备享有原生产厂家的技术支持和售后服务，费用包含在合同价之中。货物制造商必须有专业的售后服务力量，提供售后服务联系电话及联系人。

(2) 质量保证期内设备维护服务要求（自然灾害等非成交供应商设备质量原因的除外）：接到保障电话后，在 8 个小时内进行答复、确定派人修理，在 24 小时内上门服务并解决问题；如果设备故障在检修 48 小时后仍无法排除，则成交供应商必须在双方协商的时间内提供相同规格的替代设备部件，以免影响正常的工作。在 15 个工作日内仍无法修复设备故障，采购人有权要求成交供应商无条件更换该设备的零部件；质保期内同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障，成交供应商无偿更换同一档次的设备或部件。所有设备保修服务方式均为上门保修由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

6. 付款方式：支付比例 100%，合同签订且货物安装调试及验收合格后十个工作日内，采购人在收到发票后成交供应商支付 100% 合同款。成交供应商在质量保证期内需按采购人要求做好售后服务。

第三章 询价须知

询价须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本须知适用于本询价通知书所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：韶关市浈江区图书馆。

2.2 “采购代理机构”是指：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司。

2.3 “监管部门”是指负责采购监督管理的部门，依法履行对采购活动的监督管理职责。

2.4 “供应商”是指：响应本文件要求，参加询价的法人、其他组织或自然人。

2.5 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.6 合格的供应商

2.6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.6.2 符合询价通知书规定的资格要求及特殊条款要求。

2.6.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.6.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 “成交供应商”是指：经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合询价通知书要求的货物等。报价的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价通知书规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4. 报价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理费

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理费。**招标代理费以本项目采购预算金额为基准，按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算，不足 6000 元的，按 6000 元收取。**

采购预算金额（万元）	费率
100 以下	1.5%
100-500	1.3%
500-1000	1.2%
1000-5000	1.0%

1) 招标代理费以人民币支付。

2) 招标代理费支付方式：一次性以电汇或银行转账等形式支付。

二、询价通知书

5. 询价通知书的构成

5.1 询价通知书由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 询价公告
- 2) 采购需求
- 3) 询价须知
- 4) 合同书格式
- 5) 响应文件格式
- 6) 在询价过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解询价通知书的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其响应文件为无效文件，造成采购人、采购代理机构或者询价小组拒收，或被认定为响应无效或被按无效响应处理。

6. 询价通知书的澄清或修改

- 6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。
- 6.2 澄清或者修改的内容为询价通知书的组成部分。潜在供应商收到澄清或者修改内容的通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

三、响应文件的编制和数量

7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关询价的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件资料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8. 响应文件的构成应符合法律法规及询价通知书的要求。

9. 响应文件的编制

- 9.1 供应商对询价通知书进行报价的，其响应文件的编制应按要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果和责任由供应商承担。
- 9.2 供应商应完整、真实、准确的填写询价通知书中规定的所有内容。
- 9.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详, 或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由供应商承担。

10. 报价

10.1 供应商应按照“第二章 采购需求”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价, 并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含询价通知书要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏询价通知书所要求的内容, 否则将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

10.2 响应文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- 1) 响应文件中《报价总表》内容与响应文件中相应内容不一致的, 以《报价总表》为准;
- 2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价总表的总价为准, 并修改单价;
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
- 5) 唱标信封的投标报价经唱标, 并经供应商代表签字确认后, 如发现与响应文件正本的投标报价不一致时, 以开标时的唱标报价为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应无效。

注: 为方便唱标, 供应商报价信封中所附报价总表必须为响应文件正本内容的复印件, 如公开唱价与响应文件正本报价总表内容不一致的, 以公开唱价为准。

11. 备选方案

11.1 只允许供应商有一个响应方案, 否则将被视为无效响应, 询价通知书允许有备选方案的除外。

12. 联合体报价

12.1 本项目不允许联合体报价, 询价公告另有约定除外。

12.2 如果询价公告中规定允许联合体报价的, 则必须满足:

12.2.1 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己的名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

13. 供应商资格证明文件

13.1 供应商应按询价通知书的要求, 提交证明其有资格参加询价和成交后有履行合同能力的文件, 并作为其响应文件的组成部分。如果供应商为联合体, 应提交联合体各方的资格性证明文件、共同询价协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其响应无效。

13.2 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章。

14. 证明采购标的的合格性和符合询价通知书规定的文件:

14.1 供应商提交证明其拟采购标的的合格性符合询价通知书规定的证明文件。该证明文件作为响应文件的一部分。

14.2 证明货物或服务与询价通知书的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于：

14.2.1 货物：

- 1) 货物的型号、规格；
- 2) 货物主要技术指标和性能的详细说明（提供有关部门出具的检验报告，如果询价通知书有要求的话）；
- 3) 详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 4) 采购人在正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；
- 5) 对照询价通知书要求的技术规格，供应商逐条说明所提供的货物及相关服务已对询价通知书中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物的具体参数值。

14.2.2 服务：

- 1) 技术规格、参数及要求、服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
- 2) 对照询价通知书项目内容与要求，逐条说明所提供货物和服务已对询价通知书的项目内容与要求作出了实质性的响应，并申明与项目内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商须提供所报项目的具体参数值。供应商在阐述时应注意询价通知书的项目内容、要求和标准，供应商在询价过程中要实质上满足或超过询价通知书的要求。

15. 询价保证金：人民币贰仟伍佰元整（¥2500 元）；

15.1 供应商必须按询价通知书规定的金额和期限提交询价保证金，询价保证金作为响应文件的组成部分。

15.2 询价保证金交纳形式和时间：

保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。如采用支票、汇票、本票、保函或投标保证金的形式提交的，须将原件单独密封并在投标截止时间前递交至开标室。采购代理机构保证金银行账户信息如下：

收款人：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

账 号：6574 6948 0179

开户银行：中国银行韶关新华支行

[递交保证金请注明：项目编号_____采购包号：（如有）]

投标截止时间后到达的保证金均视为未按规定交纳。

15.3 供应商未按照询价通知书要求提交询价保证金的，响应无效。

15.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳询价保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

15.5 未成交供应商的询价保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交供应商的询价保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.6 有下列情形之一的，询价保证金将不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- (三) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- (四) 成交供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (五) 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理费;
- (六) 询价通知书规定的其他情形。

16. 响应文件递交截止时间

16.1 响应文件递交截止时间详见**询价公告**(北京时间), 在截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购人、采购代理机构或者询价小组将拒收。

17. 响应文件的数量、签署及盖章

17.1 供应商应编制响应文件一式**叁**份, 其中正本**壹**份、副本**贰**份和响应文件电子文档(**WORD版本及加盖公章的PDF版本**)**贰**份(每份完整电子文档存放1个介质, 提供2个存放介质)。电子文档要求以U盘为介质, 不留密码, 无病毒, 并注明项目编号____采购包号(如有)____及公司名称, 同时与响应文件正本一起密封递交。

17.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

17.3 **询价通知书中已明示需要签字、盖章(含公章或私章)的, 均必须签字、盖章(其中法定代表人或其授权代表处的“盖章”为私章), 并要求在响应文件的封面和骑缝加盖公章;**响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.4 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标, 供应商应将《报价总表》(具体内容详见询价通知书第五章)一份单独密封提交, 并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。响应文件的正本和所有的副本分别密封包装, 每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”, 副本可采用正本的复印件, 与正本具有同等法律效力, 若副本与正本不符, 以正本为准, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在(询价通知书中规定的响应文件递交截止时间)之前不得启封”的字样, 封口处应加盖供应商印章。

响应文件(正本/副本)/报价信封
收件人名称: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司
项目名称: _____
项目编号: _____ 采购包号: _____ (如有)
供应商名称: _____
供应商地址: _____ 邮政编码: _____
联系人: _____ 联系电话: _____
于____年____月____日____时____分之前不准启封(即响应文件递交截止时间)

19. 响应文件的修改、撤回及有效期

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按询价通知书要求签署、盖章, 并作为响应文件的组成部分。

补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后,供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

19.2 响应文件应在响应文件递交截止日起 **60** 天内有效。

19.3 供应商所提交的响应文件在评标结束后,无论成交与否都不退还。

五、开标及评审

20. 开标

20.1 招标采购单位在《询价公告》中规定的日期、时间和地点组织询价评审。开标时由采购人或者采购代理机构主持,邀请供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时,由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况,经确认无误后由招标采购单位工作人员当众拆封,宣读供应商名称、投标报价和响应文件规定的需要宣布的其他内容。

20.3 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录,由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的,视同认可开标结果。

21. 评审

21.1 询价小组依法组建,其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

21.2 询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效响应处理,询价小组应当告知提交响应文件的供应商。

22. 供应商有下列情形之一的,将被视为无效响应:

- 1) 未按照询价通知书的规定提交询价保证金的;
- 2) 响应文件未按询价通知书要求签署、盖章的;
- 3) 不具备询价通知书中规定的资格要求的;
- 4) 报价超过询价通知书中规定的预算金额或者最高限价的;
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 6) 法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

23. 供应商有下列情形之一的,视为串通投标,其响应无效:

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- 6) 不同供应商的询价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24. 如发生下列情形之一的,本项目废标:

- 1) 符合资格条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

25. 响应文件的澄清、说明或者更正

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.1 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

25.2 供应商的澄清、说明或者更正文件是其响应文件的组成部分。

六、评审方法、步骤及标准

26. 评审方法

询价小组向符合资格条件的供应商发出采购货物询价通知书, 要求供应商一次报出不得更改的价格, 采购人从询价小组提出的成交候选人中确定成交供应商。

27. 评审步骤和评审标准

27.1 响应文件的初审

- (1) 响应文件的初步审查包括资格性和符合性(详见附表)。
- (2) 询价小组将依法审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按询价通知书的规定密封和标记等。
- (3) 在详细评标之前, 询价小组要审查每份响应文件是否实质上响应了询价通知书的要求。实质上响应的响应文件应该是与询价通知书要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的响应文件。询价小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。
- (4) 询价小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知, 由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人, 以让其核证、澄清事实。

27.2 价格评审

- (1) 价格评审: 询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算投标报价。响应文件满足询价通知书全部实质性要求且投标报价最低(指修正及价格扣除后的价格, 即评标价)的供应商为第一成交候选人, 以此类推。
- (2) 如果询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的, 询价小组将认定该供应商以低于成本报价竞标, 其响应无效。

27.3 推荐成交候选人名单

- (1) 询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中, 按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。评标价最低的供应商为第一成交候选供应商, 以此类推。评标价相同的优先排列顺序如下: 1) 在国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录内者(适用性选项); 2) 投标报价低者。评标价和投标报价均相同的, 名次由询价小组抽签决定。
- (2) 根据评审结果编写评审报告, 评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的, 询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

27.4 定标

- (1) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。
- (2) 成交供应商确定后 2 个工作日内, 招标采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上公告成交结果, 并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

27.5 替补候选人的设定与使用

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定, 中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的, 采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商, 没有其他中标、成交候选供应商的, 应当重新组织采购活动。

七、询问、质疑和投诉

28. 询问

供应商对政府采购活动事项(询价文件、采购过程和成交结果)有疑问的, 可以向招标采购单位提出询问, 招标采购单位将及时做出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件(格式见第六章询问函、质疑函、投诉书格式)。

29. 质疑

供应商认为询价文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 可依法以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与答复, 并将结果告知有关当事人。

29.1 供应商应知其权益受到损害之日, 是指:

- 1) 对可质疑的询价文件提出质疑的, 为询价文件公告期限届满之日;
- 2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- 3) 对采购结果提出质疑的, 为采购结果公告期限届满之日。

29.2 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后), 知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日后, 不再受理针对采购活动事项(询价文件、采购过程和采购结果)的相关质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

29.4 招标采购单位将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.5 在质疑处理期间, 招标采购单位视情形可以依法决定继续开展、暂停或重新开展采购活动。

29.6 质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的, 质疑程序终止。

29.7 评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购单位进行质疑调查, 如实反映情况, 及时提供证明材料。

29.8 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的, 按自动撤回质疑处理; 被质疑人在规定时限内, 无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的, 视同放弃说明权利, 认可质疑事项。

29.9 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。

29.10 质疑联系人: 罗小姐

电话: 0751-8221111; 传真: 0751-8912231; 邮箱: yilishaoguan@163.com

地址: 韶关市浈江区熏风路 12 号东南大厦 7 楼; 邮编: 512000

30. 投诉

30.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意, 或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购人隶属财政监管部门提起投诉。

30.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内(广州市规定自《成交通知书》发出之日起二十日内签订合同), 按询价通知书要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出询价通知书和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

31.2 签订政府采购合同后 2 个工作日内, 采购人应将政府采购合同报同级采购监督管理部门备案。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.2 条的规定备案。

32.3 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资, 是指参与政府采购的中小微企业供应商(以下简称供应商), 凭借中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构申请融资, 金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础, 按便捷贷款程序和优惠利率, 为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商向金融机构申请政府采购合同融资, 应当满足下列基本条件:

- (1) 已获得政府采购项目的中标(成交)通知书或政府采购合同;
- (2) 具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力;
- (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录;
- (4) 金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

有融资需求的供应商可根据自身情况, 凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。具体相关要求及流程可详见《广东省财政厅 广东省地方金融监督管理局 中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》(粤财采购〔2020〕6号)及各市区关于政府采购合同融资政策的相关通知及文件等。

九、适用法律、政策

33. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34. 促进中小企业发展政策

34.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 对于不属于专门面向中小微企业采购的采购项目或预留份额项目中的非预留部分采购包, 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 若联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的价格扣除, 用扣除后的价格参加评审。

34.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定执行。

34.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五章响应文件格式）。

35. 支持监狱企业发展政策

35.1 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

35.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

36. 支持残疾人福利性单位发展政策

36.1 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

36.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。（格式见第五章响应文件格式）

37. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

37.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购的节能产品，实行强制采购；投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，供应商需填写《产品适用政府采购政策情况表》（见响应文件格式）并提交相关证明材料（证明材料包括：1. 该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页，并对相关内容作圈记；2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图；3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书），作为价格评审中价格扣除的依据（注：1. 《节能产品政府采购品目清单》供应商可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>；2. 根据《节能产品政府

采购品目清单》注2要求,上述产品中认证标准发生变更的,依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日)。

37.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能,根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)的规定,若投标产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购清单中的产品。采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的,供应商需填写《产品适用政府采购政策情况表》(见响应文件格式)并提交相关证明材料(证明材料包括:1.该产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页,并对相关内容作圈记;2.市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图;3.该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书),作为价格评审中价格扣除的依据(注:《环境标志产品政府采购品目清单》供应商可查询中国政府采购网,网址<http://www.ccgp.gov.cn>)。

37.3 节能、环保产品评审优惠

依据供应商提供的《适用政府采购政策情况表》(如有)、相关声明函或证明材料,询价小组成员进行以下价格扣除:

采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的,对报价中的节能产品金额给予价格扣除,扣除方法如下:节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣1%;达到25—50%的,扣2%;达到50%—75%的,扣3%;达到75%以上的扣5%(说明:属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的,不作价格扣除)。

采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的,对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除,扣除方法如下:环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣1%;达到25—50%的,扣2%;达到50%—75%的,扣3%;达到75%以上的扣5%。

38. 采购贫困地区农副产品、支持乡村产业振兴

38.1 为贯彻《国务院办公厅关于深入开展消费扶贫助力打赢脱贫攻坚战的指导意见》(国办发〔2018〕129号),根据《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)和关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知(财库〔2019〕41号)有关规定,通过优先采购、预留采购份额方式,采购贫困地区农副产品,助力打赢脱贫攻坚战。供应商须提供其国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录所在页并加盖供应商公章。

38.2 供应商应按采购人要求落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴。

十、询价通知书的解释权

39. 本询价通知书的解释权归广州宜立工程管理有限公司所有。

十一、附表

初步审查表

评审内容		供应商 A	供应商 B	供应商 C
资格性审查	供应商资格是否符合询价通知书的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性审查	响应有效期是否满足询价通知书要求			
	响应文件符合询价通知书的签署和盖章要求			
	报价是固定唯一价，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项			
	报价没有超出采购预算金额或最高限价			
	满足询价文件中标注有“★”号的实质性条款要求			
	供应商是否按询价通知书的规定足额递交询价保证金			
	未出现法律、法规、规章和询价文件规定的其他响应无效情形			
结论				
不通过理由说明：				

1. 评委在表中填写“○（通过）”或“X（不通过）”；
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；
3. 请填写不通过初审的供应商的原因。

第四章 合同书格式

合同书格式

_____政府采购

合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（成交供应商）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

四、 付款方式

按询价文件《采购需求》书中规定执行。

五、 供货要求

1. 乙方所供应的货物必须是所投品牌厂商出品的、全新的、包装完好的、符合国家有关质量、安全、环保标准的原装产品。
2. 乙方提供的货物应包括原厂配置的产品技术资料、使用说明书、出厂合格证。
3. 乙方应指派固定的人员按甲方提供的品种、数量、质量、时间等（具体以合同及采购订单的要求为准）将所需货物送到甲方指定的地点。所有货物必须运到指定的交货现场后才能拆封。
4. 乙方未能按采购合同供货或提供服务给甲方造成的直接损失，并且未对甲方给予补偿的，甲方将按合同条款从其质保金中予以扣除。
5. 在供货期内，如出现用户对所供货物及服务投诉问题，经调查属实，将追究乙方的责任。

六、包装、保险及发运、保管要求

1. 货物的包装必须是制造商原厂包装, 其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。
2. 乙方负责货到现场过程中的全部运输, 包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种货物必须提供装箱清单, 按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由乙方负责, 直至货物验收完毕。
5. 货物在验收合格前的保险由乙方负责, 乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 货物至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

七、货物验收

1. 货物为全新产品, 无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。验收时若有国家标准按照国家标准验收, 若无国家标准按行业标准验收。
2. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

八、质保及售后服务

1. 乙方应在签订当批次供货合同前一次性向甲方支付合同金额 5% 的现金、支票或银行保函作为质保金, 质保期为货物验收之日起一年。质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。一年保修期满、乙方无违约行为的情形下, 经乙方单位申请, 甲方无息退还质保金给乙方。如因乙方存在违约行为, 甲方有权不予退还前述质保金, 且有权另行追究因乙方的违约行为给甲方造成损失的赔偿责任。
2. 对甲方的服务通知, 乙方在接报后 1 小时内响应, 4 小时内到达现场, 48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决, 乙方须提供同档次的货物予甲方临时使用。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金, 违约金累计总额不超过合同总价的 5%; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金, 违约金累计总额不超过欠款总价的 5%。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、询价文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2. 合同壹式____份,其中甲乙双方各执____份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第五章 响应文件格式

响应文件

(项目名称) 响应文件

- 一、 自查与响应表
- 二、 资格性及符合性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2. **报价信封另单独分装，按以下顺序装订：**

- 2.1 报价总表（从响应文件正本中复印并盖章）；
- 2.2 报价明细表（如有）（从响应文件正本中复印并盖章）；
- 2.3 中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函（如有）（从响应文件正本中复印并盖章）；
- 2.4 招标代理费承诺书。

响应文件格式

响 应 文 件 (正本/副本)

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包号： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

一、自查与响应表

1.1 资格性、符合性自查表

评审内容		询价文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	供应商资格是否符合询价通知书的要求	资格条件要求详见询价公告	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	资格证明文件是否齐全	根据询价公告要求提供相关证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性 审查	响应有效期	响应有效期满足询价通知书要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件符合询价通知书的签署和盖章要求	响应文件符合询价通知书的签署和盖章要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价是固定唯一价，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	报价方案是唯一确定，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价没有超出采购预算金额或最高限价	报价没有超出采购预算金额或最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	满足询价文件中标注有“★”号的实质性条款要求	满足询价文件中标注有“★”号的实质性条款要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	供应商是否按询价通知书的规定足额递交询价保证金	提供转帐、汇款的提供复印件加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现法律、法规、规章和询价文件规定的响应无效情形	未出现法律、法规、规章和询价文件规定的其他响应无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。在对应的打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 实质性响应一览表（根据采购需求集中统一罗列）

序号	采购要求 实质性条款（“★”号条款）	实际投标/响应情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
6				见响应文件（）页
7				见响应文件（）页
8				见响应文件（）页
9				见响应文件（）页
10				见响应文件（）页
11				见响应文件（）页
12				见响应文件（）页
13				见响应文件（）页
14				见响应文件（）页
15				见响应文件（）页
...				见响应文件（）页

注：

1. 供应商必须对应询价文件所有实质性条款（“★”号条款）内容进行逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合负偏离。如询价文件无“★”号条款要求，则在此表空白处填写“询价文件无“★”号条款要求”。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 一般性条款响应表（除“★”号条款以外的其他条款）

序号	采购要求 一般性条款	实际投标/响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
6				见响应文件（）页
7				见响应文件（）页
8				见响应文件（）页
9				见响应文件（）页
10				见响应文件（）页
11				见响应文件（）页
12				见响应文件（）页
13				见响应文件（）页
14				见响应文件（）页
15				见响应文件（）页
...				见响应文件（）页

注：1、供应商必须对应询价文件“采购需求”中一般性条款内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合负偏离。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性与符合性文件

2.1 报价函

致: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

你方组织的_____项目的采购[项目编号为: ____], 我方愿参与响应。我方确认收到贵方提供的____项目的询价文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了询价文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在供应商的内容, 我方同意询价文件的相关条款, 放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白询价文件的所有条款要求, 并声明如下:

(一) 本响应文件的有效期为提交响应文件截止之日起 60 天。如成交, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效, 如有在响应有效期内失效的, 我方承诺在成交后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(二) 我方愿意向贵方提供任何与本项目报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(三) 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(四) 我方如果成交, 将保证履行询价文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(五) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(六) 我方与其他供应商不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(七) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(八) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(九) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。并承诺如下:

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本响应有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____ 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

代表姓名： _____ 职 务： _____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名) 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____ 联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

经营范围：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖私章）：_____

_____年____月____日

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 供应商可使用上述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人, 现委托_____(姓名)_____为我方代理人。代理人根据授权, 就_____(项目名称)_____的投标, 以我方的名义处理一切与之有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____
联系电话: _____

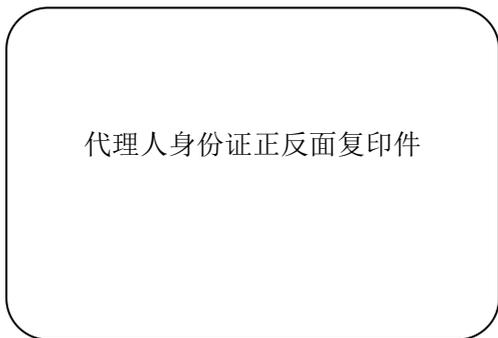
供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

委托代理人(签字或盖私章): _____

_____年_____月_____日

- 说明: 1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
 2. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。
 3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。



2.3 设备及专业技术能力情况表

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.4 中小企业声明函（供应商为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（询价文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（询价文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.5 残疾人福利性单位声明函（供应商为残疾人福利性单位时适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（公司名称，加盖公章）

时间：____年____月____日

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

(1) 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务商务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 企业资质、信誉

注：根据企业自身情况提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及实施内容	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据企业自身情况提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：根据企业自身情况提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(5) 拟投入主要设备一览表（如有）

序号	设备名称	数量	备注
1			
2			
3			
...			

注：根据企业自身情况提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 供应商认为需要提供的必要性资料

四、技术部分

4.1 投标货物清单一览表

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	备注
1						
2						
3						
...						

注: 根据采购需求内容提供, 并附上相关证明材料, 要求与报价明细表内容一致。询价文件明确允许采购进口产品的, 供应商应在上表中注明拟提供产品是否为进口产品。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4.2 验收方案

根据项目用户需求拟定验收方案, 要求方案具备可行性、合理性。

(注: 合同实施以采购人最终确定的验收方案为准)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4.3 供应商认为需要提供的必要性资料

五、价格部分

5.1 报价总表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____（如有）

报价项目	金额（元）	备注
总报价	（大写）人民币 元整	
	（小写）¥ 元	
备注：详细内容见《报价明细表》。		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装到报价信封中，作为唱标之用。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：__（如有）_____

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计 (元)	说 明
1							
2							
.....							
合 计						报价合计： 元	
二、施工安装工程与服务类详列							
序号	分项名称	具体施工工程与服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说 明
1							
2							
.....							
合 计						报价合计： 元	
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说 明
1							
2							
.....							
合 计						报价合计： 元	
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价总表中的对应项均一致相符，如不一致以报价总表为准）							
五、其他参考费用 （下列报价不列入投标总价内）							
分 项	名 称		规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命	
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价总表》一致。

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

适用政府采购政策情况表（如有）

节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额（元）
			认证机构	证书有效期	
节能产品金额合计（元）					
比重（节能产品金额/投标总价）					%
节能产品证明材料见《响应文件》第 至 页。					
环境标志产品	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额（元）
			认证机构	证书有效期	
环境标志产品金额合计（元）					
比重（环境标志产品金额/投标总价）					%
环境标志产品证明材料见《响应文件》第 至 页。					

填报要求：

1. 本表的产品名称、金额应与《报价明细表》（如有）一致。

2. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，供应商无需将该产品填写在此表中）。

3. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

4. 请供应商正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项无法享受价格扣除。

招标代理费承诺书 (格式)

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司:

本 (供应商名称) 公司在参加贵司组织的 (项目名称) (项目编号:) 中如获成交, 我司保证在领取“成交通知书”前, 按本项目询价须知相关规定向贵司缴纳招标代理费。

如我方违约, 愿凭贵方开出的违约通知, 按项目约定应承担金额的 200% 由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

附: 我司缴纳招标代理费后招标代理费发票开具信息:

请根据单位实际选择发票类型, 在对应发票类型前打“√”:

增值税普通发票, 开票信息为:

- 1、我司工商注册名称为: (请填写);
- 2、纳税人识别号(国税)/或统一社会信用代码: (请填写)。

增值税专用发票, 开票信息为:

- 1、我司工商注册名称: (请填写);
- 2、纳税人识别号(国税)/或统一社会信用代码: (请填写);
- 3、注册地址: (请填写);
- 4、办公电话(固话): (请填写);
- 5、开户银行及账号: (请填写);
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图(截图后附)。

发票事宜联系人: , 手机号: ,

单位地址: 电话: 传真: 。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

供应商名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

第六章 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司：

我单位已报名并准备参与_____（项目名称）（项目编号：_____）

的报价（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人：（授权代表）

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

二、质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

询价文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

三、投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....

地 址：..... 邮编：.....

法定代表人/主要负责人：.....

联系电话：.....

授权代表：..... 联系电话：.....

地 址：..... 邮编：.....

被投诉人 1：.....

地 址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

被投诉人 2

.....

相关供应商：.....

地 址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

项目名称：.....

项目编号：..... 包号：.....

采购人名称：.....

代理机构名称：.....

询价文件公告：是/否 公告期限：.....

采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：.....

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。